

ДОГОВОР № 40-с
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Санкт-Петербург

« 29 » января 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга, в лице директора Шкаповой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, далее именуемое ЦППМСП, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»**, сокращенное наименование СПбГУПТД, в лице проректора по развитию образовательных программ Климовой Натальи Сергеевны, действующего на основании доверенности от 01.02.2022 №38-01-01-26/01-37, именуемое в дальнейшем «**Университет**», с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора является совместная деятельность Сторон в рамках сотрудничества ЦППМСП и образовательной организации, направленная на создание оптимальных и эффективных условий образования, воспитания и развития студентов посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации и проведения массовых профилактических мероприятий, координации мероприятий городского уровня для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и педагогических работников, включающая в себя:

- оказание психолого-педагогической и социальной консультативной помощи всем субъектам образовательного процесса;
- психолого-педагогическую профилактику (формирование у студентов позитивного отношения к здоровому образу жизни);
- осуществление психолого-педагогического просвещения несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 В рамках сотрудничества Стороны:

2.1.1 Ежегодно составляют план выполнения работ педагогическими работниками ЦППМСП по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса в образовательной организации. При возникновении необходимости проведения дополнительных видов работы, не прописанных в плане, образовательная организация оформляет дополнительную заявку на проведение определенного вида работы, которая рассматривается администрацией ЦППМСП. Дополнительная заявка реализуется при наличии временных ресурсов у специалистов ЦППМСП.

2.1.2 Предоставляют необходимую информацию об участниках образовательных отношений (по запросам).

2.1.3 Обеспечивают приоритет защиты прав студентов как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных Договором, так и при использовании полученной информации.

2.1.4 Соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность - психологическую, социальную и т.д.)

2.1.5 Информируют друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ.

2.2 ЦППМСП в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ:

2.2.1. Своевременно предоставляет администрации образовательной организации информацию об услугах, оказываемых специалистами ЦППМСП.

2.2.2. Обеспечивает выполнение работ очно и/или в дистанционном формате в течение учебного года в соответствии с утвержденным графиком.

2.2.3. Предоставляет информационные справки по результатам реализованных специалистами ЦППМСП программ (за исключением игр по станциям, программ, проведенных в дистанционном формате, посредством распространения материалов) с рекомендациями по оптимизации учебно-воспитательной работы.

2.2.4. При необходимости проведения программ в дистанционном формате ответственный за реализацию дополнительных общеобразовательных программ педагогический работник ЦППМСП связывается с ответственным образовательной организации по электронной почте или по телефону для обсуждения формата проведения программы. Для проведения программ в дистанционном формате педагогические работники ЦППМСП вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет или воспользоваться другими средствами связи.

2.2.5. При проведении массовых профилактических мероприятий (конкурсы, конференции и т.п.) педагогические работники ЦППМСП информируют ответственных за направления педагогических работников образовательной организации о предстоящих мероприятиях, по итогам которых на сайте ЦППМСП <http://cppmsp-mosk-spb.ru/> или в социальной сети «ВКонтакте» на официальной странице ЦППМСП <https://vk.com/cppmspcclub> публикуется Справка.

2.3. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ и профилактических мероприятий образовательная организация:

2.3.1. Предоставляет заявку на выполнение работ специалистами ЦППМСП в установленные сроки.

2.3.2. Назначает приказом по образовательной организации ответственного за координацию взаимодействия между Сторонами.

2.3.3. Своевременно предоставляет списки студентов и письменное разрешение на работу специалистов ЦППМСП со студентами, основанное на согласии родителей (законных представителей).

2.3.4. Создает необходимые условия для работы специалистов ЦППМСП на базе образовательной организации во внеурочное время (соблюдение временных параметров, предусмотренных программой, предоставление помещения для проведения программ и консультаций, технического оборудования, обеспечение студентов раздаточным материалом для диагностических обследований и участия в программах).

2.3.5. Предоставляет отзывы о работе, проведенной специалистами ЦППМСП.

2.3.6. При участии студентов в массовых мероприятиях ЦППМСП присылает заявку на участие, организует их присутствие в ЦППМСП в сопровождении ответственного педагога или самостоятельно при наличии разрешений, основанного на согласовании родителей (законных представителей).

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Формирование и подача заявки образовательной организацией на выполнение работ специалистами ЦППМСП в следующем учебном году должны быть проведены в срок до 30 апреля текущего учебного года.

3.2 ЦППМСП оставляет за собой право корректировать календарный график реализации дополнительных общеобразовательных программ и массовых профилактических мероприятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Стороны, нарушившие свои обязательства по настоящему Договору, обязуются незамедлительно известить об этом другую сторону и принять все необходимые меры для устранения нарушенных обязательств.

4.2 Специалисты ЦППМСП и администрация образовательной организации несут солидарную ответственность за жизнь и здоровье детей во время реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по Договору, если это явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует бессрочно до момента внесения правок в действующий Договор.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по согласованию сторон;
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной и сторон, письменно уведомив другую сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 В случае споров, возникших при выполнении условий настоящего Договора, стороны обязуются принять меры к их разрешению путем переговоров.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

6.3 Все изменения, дополнения, соглашения, принятые в целях надлежащего исполнения настоящего Договора, оформляются в письменном виде. Одностороннее внесение изменений, дополнений в действующий Договор не допускается.

6.4 Настоящий Договор считается исполненным при соблюдении сторонами всех его условий.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Сторона № 1

Наименование (полное) организации:
Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга

Адрес, индекс: 196070, г. Санкт-Петербург, пл. Чернышевского д.8, литера А
Email: crpmsp-mosk@obr.gov.spb.ru
Телефон 246-20-55

Директор

(подпись)

Шкапова Лариса Викторовна



Дата «___» _____ 20__ г.
М.П.

Сторона № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет

промышленных технологий и дизайна»,
Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18

тел. (812) 315-02-94, 315-13-56

ИНН 7808042283, КПП 784001001

УФК по г. Санкт-Петербургу (СПБГУПТД л/с 20726X72005)

Р/с 40102810945370000005

Казначейский счёт 03214643000000017200

БИК 014030106

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу, г.

Санкт-Петербург

ОКТМО 40909000, ОКПО 02068605

Проректор по развитию образовательных программ:



Н.С. Климова

20__ г.

ВПК Вар-